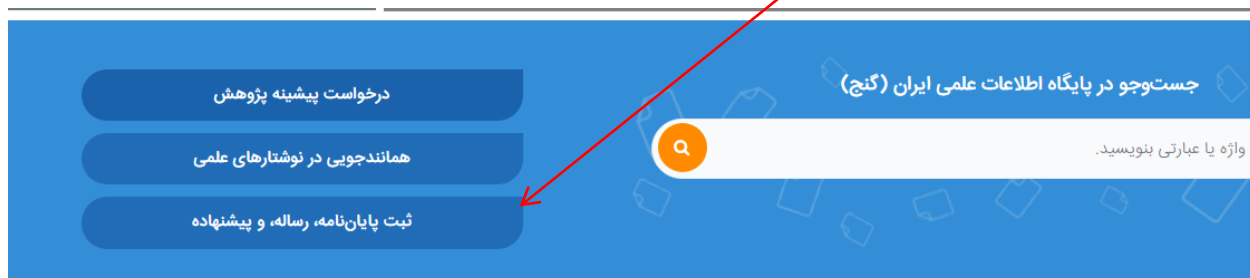


راهنمای ثبت پایان نامه و پروپوزال (پیشنهاد) در سایت ایرانداک

برای ثبت پایان نامه در ایرانداک وارد سایت آن به آدرس **irandoc.ac.ir** شوید.

در این سایت گزینه "**ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد**" را انتخاب کنید.



همچنین می‌توانید برای این که مستقیم به صفحه ثبت مدرک بروید آدرس **sabt.irandoc.ac.ir** را در تایپ کنید.

در این صفحه در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت مدرک ثبت نام کرده و نام کاربری و کلمه عبور دارید وارد سامانه شوید، در غیر این صورت باید "نام نویسی" را انتخاب کرده و اطلاعات خود را در این سامانه وارد نمایید.

در صفحه نام نویسی در وارد کردن اطلاعات به خصوص ایمیل و کد ملی دقت نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه "نام نویسی" ایمیلی به آدرسی که در فیلد "رایانامه" وارد کرده‌اید برای شما ارسال می‌شود. با تأیید لینک ارسال شده، ثبت نام شما کامل شده و با نام کاربری (ایمیل) و کلمه عبوری که در نام نویسی انتخاب کرده‌اید می‌توانید وارد سامانه ثبت مدرک شوید.

با ورود به این سامانه گزینه "پایان نامه/ رساله (داخل کشور)" را انتخاب نمایید.

با انتخاب گزینه "پایان نامه/ رساله (داخل کشور)" صفحه مربوطه باز می‌شود که در ابتدا مرحله اطلاعات شخصی و تحصیلی فعال است و باید اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید و دکمه گام بعد را کلیک کنید تا مرحله بعد (اطلاعات پایان نامه/ رساله) بروید و گام به گام ادامه دهید تا به مرحله پذیرش برسید.

نکته مهم در مورد مرحله "اطلاعات شخصی و تحصیلی":

در فیلد "موسسه آموزشی/ پژوهشی" حتماً حتماً "دانشگاه صنعتی سهند" را انتخاب نمایید، در غیر این صورت اطلاعات شما برای دانشگاه جهت تأیید ارسال نمی‌شود.

نکات مهم در مورد مرحله "اطلاعات پایان نامه/ رساله":

۱. تاریخ وارد شده در فیلد تاریخ دفاع نباید با تاریخ عنوان پایان نامه در فایل‌های word و pdf مغایرت داشته باشد.

۲. در صورتی که بیش از یک استاد راهنما دارید، با زدن دکمه "افزودن استاد راهنما" اطلاعات استاد راهنمای دوم را نیز حتماً وارد نمایید.

۳. با وجودی که فیلد استاد مشاور ستاره دار نیست، اما اگر استاد مشاور دارید حتماً باید اطلاعات استاد مشاور را وارد نمایید و اگر دو استاد مشاور دارید، اطلاعات استاد مشاور دوم را نیز با زدن دکمه "افزودن استاد مشاور" باید وارد کنید.

نکات مهم در مورد مرحله "محتوای پایان نامه / رساله":

۱. در فیلد چکیده (فارسی)، نباید کلمه چکیده را وارد کنید.

۲. در فیلد چکیده (انگلیسی)، نباید کلمه Abstract یا چکیده را وارد کنید.

۳. در صورتی که منابع فارسی ندارید، در فیلد "فهرست منابع فارسی" عبارت پایان نامه منابع فارسی ندارد را وارد نمایید.

۴. در صورتی که منابع لاتین ندارید، در فیلد "فهرست منابع غیرفارسی" عبارت پایان نامه منابع غیرفارسی ندارد را وارد نمایید.

۵. هر کلید واژه باید در فیلد مستقل و معادل لاتین آن در فیلد مقابل آن وارد شود. اگر تعداد کلید واژه‌ها زیاد است از دکمه "افزودن کلیدواژه" استفاده نموده و همه کلید واژه‌ها را وارد کنید.

نکات مهم در مورد مرحله "فایل‌های پایان نامه / رساله":

۱. فایل‌های word و pdf باید به‌صورت یکپارچه و شامل همه صفحات پایان نامه باشد. (عنوان‌ها، چکیده‌ها، فهرست‌ها، متن اصلی، منابع، پیوست)

۲. پایان نامه‌های فارسی باید حتماً در انتها چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی داشته باشند.

۳. نام و نام خانوادگی در فایل‌های پایان نامه باید با آن چه در اطلاعات شخصی موقع ثبت نام در سامانه ثبت مدرک وارد کرده‌اید دقیقاً یکی باشد در غیر این صورت اطلاعات برگشت داده می‌شود. (باید از نظر پسوند نام فامیلی و یا حتی نگارش اسم مثال برای نام اسماء یا اسما باید در هر دو یکی باشد).

۴. پایان نامه‌هایی که با لاتکس نوشته می‌شود، اطلاعات عنوان پایان نامه، چکیده‌ها، فهرست مطالب و فهرست منابع را در قالب یک فایل word تهیه کرده و به‌عنوان فایل word بارگذاری نمایید. و شاخه لاتکس را فشرده کرده و فایل فشرده را به‌عنوان "دیگر فایل‌های پایان نامه / رساله" بارگذاری نمایید.

نکته مهم در مورد مرحله "پذیرش":

۱. در این مرحله اطلاعات نمایش داده شده را بررسی کنید و در صورتی که درست بود، قسمت "اطلاعات بالا را با دقت ثبت کرده‌ام و درستی آن را تأیید می‌کنم" را علامت زده و دکمه "ویرایش" را کلیک کنید.

نکات مهم در مورد مرحله "پایان":

۱. در این مرحله کد رهگیری نمایش داده می‌شود.
۲. پس از تکمیل اطلاعات تا ۷۲ ساعت کاری زمان لازم است که اطلاعات وارد شده توسط ایرانداک بررسی و در صورت درست بودن، پذیرش شود. اگر پس از تکمیل اطلاعات و حتی پس از پذیرش ایرانداک اطلاعات را ویرایش نمایید تا ۷۲ ساعت دیگر از موقع ویرایش اطلاعات، زمان می‌برد تا اطلاعات پذیرش شود. (یعنی پس از پذیرش ایرانداک اگر اطلاعات را ویرایش کنید وضعیت از حالت پذیرش ایرانداک به ثبت مدرک تغییر می‌کند و باید دوباره منتظر پذیرش ایرانداک شوید).
۳. بدون پذیرش ایرانداک امکان تأیید دانشگاه وجود ندارد.
۴. در صورت پذیرش پایان نامه این مهم از طریق ایمیل و یا پیامک اطلاع رسانی می‌شود. از آن جایی که هم برای ثبت پایان نامه و هم برای پذیرش آن ممکن است پیام ارسال شود، پیامی که شامل "اطلاعات پایان نامه/ رساله شما مورد پذیرش ایرانداک قرار گرفت..." داشته باشد نشانه پذیرش ایرانداک است.
۵. در صورتی که پیامی یا ایمیلی برای شما ارسال نشد، می‌توانید با وارد شدن به سامانه ثبت مدرک از قسمت "درخواست‌های گذشته" از وضعیت آن آگاه شوید. وضعیت مدرک باید به پذیرش ایرانداک تغییر کرده باشد. همچنین می‌توانید در قسمت مشاهده وضعیت مدرک، از وضعیت آن مطلع شوید. در این قسمت "پذیرش ایرانداک" باید علامت دار باشد که نشان دهنده پذیرش ایرانداک باشد. در عکس زیر اطلاعات پایان نامه هنوز توسط ایرانداک پذیرش نشده است.

مشاهده وضعیت مدرک

۴ ارسال گواهی

۳ پذیرش دانشگاه

۲ پذیرش ایرانداک

۱ ثبت مدرک

پیشینه وضعیت مدرک

وضعیت	تاریخ	توضیحات کارشناس	عملیات
ثبت ناقص مدرک	۱۴۰۴/۵/۲۷ ۱۶:۱۸	-	-
ثبت مدرک	۱۴۰۴/۷/۶ ۲۰:۴۸	-	-
ثبت مدرک	۱۴۰۴/۷/۶ ۲۰:۵۰	-	-
ثبت مدرک	۱۴۰۴/۷/۶ ۲۰:۵۱	-	-

در عکس زیر این پایان نامه توسط ایرانداک پذیرش شده است.

مشاهده وضعیت مدرک

۴ ثبت مدرک

۳ پذیرش ایرانداک

۲ پذیرش دانشگاه

۱ ارسال گواهی

پیشینه وضعیت مدرک

وضعیت	تاریخ	توضیحات کارشناس	عملیات
ثبت ناقص مدرک	۱۴۰۴/۷/۲ ۱۵:۲۳	-	-
ثبت مدرک	۱۴۰۴/۷/۲ ۱۵:۳۶	-	-
پذیرش ایرانداک	۱۴۰۴/۷/۷ ۱۰:۱۶	-	-

➔ بازگشت

نکاتی در مورد دانشگاه صنعتی تبریز (سهند) و مراجعه جهت تحویل نسخه چاپی به کتابخانه:

در دانشگاه صنعتی تبریز (سهند)، در صورت پذیرش ایرانداک و تأیید پایان نامه از طرف استاد راهنما می‌توانید برای تحویل نسخه چاپی به کتابخانه مراجعه نمایید.

توجه داشته باشید که قبل از مراجعه به کتابخانه، چند مورد زیر را حتماً چک کنید:

- ۱- ثبت پایان نامه در ایرانداک و تغییر وضعیت پایان نامه از ثبت مدرک به پذیرش توسط ایرانداک
- ۲- تأیید و امضای پایان نامه توسط استاد/اساتید راهنما
- ۳- همچنین یک نسخه CD حاوی فایل ورد و پی دی اف پایان نامه باید به کتابخانه تحویل دهید.

ثبت پروپوزال (پیشنهاد)

برای ثبت پروپوزال (پیشنهاد) هم به شیوه پایان نامه و از همان مسیر باید اقدام کنید تنها تفاوتش این است که بعد از ثبت پروپوزال و دریافت کد رهگیری می‌توانید به کتابخانه جهت امضاء فرم مربوطه مراجعه کنید و نیازی به انتظار و تأیید از طرف ایرانداک نیست.

نکات مهم در ثبت پروپوزال:

- ۱- حتماً اطلاعات وارد شده با اطلاعات برگه چاپی فرم پیشنهاد عنوان رساله/پایان نامه تطابق داده شود؛ اطلاعاتی شامل عناوین فارسی و لاتین؛ استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید مشاور و حتی نام و نام خانوادگی دانشجو پسوند اسامی حتماً کامل درج شود چه در موقع ثبت نام و چه در فایل‌های ثبتی.
- ۲- فایل word و pdf فرم پیشنهاد عنوان رساله/پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد همان دو برگ فایل پیشنهاد عنوان رساله (پایان نامه) باید بارگذاری گردد نه فایل دیگری. اما برای دانشجویان مقطع دکتری باید فایل مبسوط و کامل پروپوزال ثبت گردد.
- ۳- قبل از مراجعه به کتابخانه حتماً باید پروپوزال توسط استاد/اساتید راهنما تأیید و امضا شوند و همچنین مهر و امضای دانشکده را هم باید قبل از مراجعه به کتابخانه دریافت نمایید.

کتابخانه، مرکز اسناد و منابع علمی